



คำสั่งอำเภอหนองแค
ที่ / ๒๕๖๒

เรื่อง การมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง
สำนักงานเกษตรอำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเกษตรอำเภอหนองแค เป็นไปตามกำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ โดยมีเป้าหมาย เพื่อให้การปฏิบัติราชการสามารถตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และกรมส่งเสริมการเกษตรได้พิจารณาอนุมัติให้ปรับปรุง การแบ่งงานและอัตรากำลัง พร้อมทั้งกำหนดตำแหน่งภายในสำนักงานเกษตรอำเภอหนองแค โดยกำหนดภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ แบ่งเป็น ๑ ฝ่าย ๔ กลุ่มงาน ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต และกลุ่มอารักขาพืช ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรอำเภอหนองแคเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ และตามตัวชี้วัดของทางราชการ จึงได้มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ดังนี้

๑. นายปรีชา สายแสง ตำแหน่ง เกษตรอำเภอหนองแค (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร-ชำนาญการพิเศษ) มีหน้าที่รับผิดชอบหลักและกำกับดูแล การปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ ดังนี้

- โครงการยุทธศาสตร์จังหวัดระดับอำเภอ
- วางแผนและส่งเสริมการวางแผนการผลิตการเกษตรในอำเภอ
- ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร, องค์กรเกษตรกร, วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน และงานภัยธรรมชาติ
- ส่งเสริมและประสานถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิตการเกษตร การจัดการผลผลิตพืชประมง และปศุสัตว์
- ให้บริการและส่งเสริมอาชีพการเกษตรทุกสาขา
- ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑.๑ นางสาวมะลิวรรณ คำมะนาว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไประดับอำเภอ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติราชการแทนเกษตรอำเภอในลำดับที่ ๕ กรณีผู้ปฏิบัติราชการแทนเกษตรอำเภอลำดับที่ ๔ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

/งานธุรการ..

- งานธุรการ ติดต่อประสานงาน แจ้งเวียนเพื่อทราบ ประสานงานขอความร่วมมือกับส่วนราชการและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน
- งานสารบรรณ งานหนังสือ ดูแลติดตามการปฏิบัติให้เป็นไปตามระบบ บันทึกการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ข้าราชการ พนักงานราชการ รวบรวมจัดเก็บเอกสารของสำนักงานตามระบบ
- งานพัสดุ จัดซื้อ/จัดจ้าง ตั้งเรื่องเบิก - จ่าย การจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามระเบียบราชการ การจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ ดูแลการทำทะเบียนครุภัณฑ์/อุปกรณ์ ตามระบบ และทะเบียนคุมในการสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ควบคุมดูแลรถยนต์ของทางราชการ สมุดบันทึกการใช้ ซ่อม และบำรุงรักษา
- งานการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับแจ้งการโยกย้ายข้าราชการ การปรับวุฒิการศึกษา จัดทำวันทำการและการลาทุกประเภทของข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้าง
- งานการประชุม ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมประจำเดือนประจำสำนักงาน ประชุมประจำสัปดาห์ รวมทั้งประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การรายงานการใช้พลังงานไฟฟ้า งานสารสนเทศทางด้านบริหารจัดการองค์กร และอื่นๆ ตามระบบ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ นางสาวเกษติ เกตวัต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยบริหารทั่วไป ระดับอำเภอ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- บันทึกข้อมูลตามระบบการรายงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล
- บันทึกข้อมูลตามระบบการรายงานสารสนเทศการผลิตระดับอำเภอ
- บันทึกข้อมูลตามระบบส่งเสริมการเกษตร
- บันทึกข้อมูลตามระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน
- จัดทำและปรับปรุงเว็บไซต์ ของสำนักงานเกษตรอำเภอให้เป็นปัจจุบัน
- จัดพิมพ์ - บันทึกหนังสือราชการ เอกสารของทางราชการ รายงานต่างๆ ประจำสำนักงานเกษตรอำเภอ
- รับผิดชอบการรายงานต่างๆ ตามระบบสารสนเทศ
- จัดพิมพ์ข่าวสารประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตร
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑.๓ นางสาวสาวิตรี นวนกระโทก ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- รักษาความสะอาดสำนักงานเกษตรอำเภอหนองแค ทั้งภายในและภายนอกอาคาร บริเวณสำนักงาน บริเวณลานจอดรถ รถยนต์ของทางราชการ ห้องน้ำ ห้องสุขา โกดังเก็บวัสดุ ปิด - เปิดประตูหน้าต่างก่อนเวลา ๐๖.๓๐ และ ๑๗.๐๐ น. ในวันราชการ และรักษาความสะอาด ดูแลบำรุงรักษาไม้ผลและไม้ดอกไม้ประดับ บริเวณสำนักงานเกษตรอำเภอหนองแค
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

๒.๑ นางสาวน้ำทิพย์ มณีฉาย ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ หัวหน้างานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ระดับอำเภอ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติราชการแทนเกษตรอำเภอในลำดับที่ ๒ กรณีผู้ปฏิบัติราชการแทนเกษตรอำเภอลำดับที่ ๑ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

- งานแผนยุทธศาสตร์และพัฒนากการเกษตรระดับอำเภอ
- การจัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการประจำปี
- งานทะเบียนเกษตรกรระดับอำเภอ
- งานโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
- ดูแลระบบงานข้อมูล งานฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ ของสำนักงานเกษตรอำเภอ

อำเภอ

- ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร
- ติดตามและประเมินผลงานส่งเสริมการเกษตรและสรุปผลงานประจำปี
- งานโครงการกลุ่มจังหวัด
- งานฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร
- ระบบปฏิทินแผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน
- ประสานงานโครงการกิจกรรมเฉพาะกิจหรือเร่งด่วน และบูรณาการกับ

หน่วยงานต่าง ๆ

- งานการจัดการองค์ความรู้ KM
- งานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล
- งานถ่ายโอนภารกิจของกรมส่งเสริมการเกษตรให้แก่ อปท.
- รับผิดชอบงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ตำบลโคกตูม ตำบลโพหนอง ตำบลหนองปลิง
 - ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล
 - แผนพัฒนาตำบล
 - งานรายงานแผน – ผลการปฏิบัติงาน
 - จัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการประจำปีและสรุปผลโครงการ
 - ขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ
 - จัดทำข้อมูลตำบลและทะเบียนเกษตรกร
 - โครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่รับผิดชอบ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ นางสาวพรวดี ภัคทีไพบูลย์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ผู้ช่วยหัวหน้างานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ระดับอำเภอ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตร

/โครงการ..

- โครงการไร่นาสวนผสม/โครงการเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ
- โครงการเศรษฐกิจพอเพียงและศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตร
- ประสานงาน และดำเนินงานการจัดแสดงนิทรรศการ และการประกวดแข่งขัน
- รับผิดชอบงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ตำบลคชสิทธิ์, ตำบลห้วยทราย และตำบลหนองปลาหมอ
 - ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล
 - แผนพัฒนาตำบล
 - งานรายงานแผน – ผลการปฏิบัติงาน
 - จัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการประจำปีและสรุปผลโครงการ
 - ขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ
 - จัดทำข้อมูลตำบลและทะเบียนเกษตรกร
 - โครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่รับผิดชอบ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

๓.๑ นางอรพินท์ วุฒิกุทัย ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร ระดับอำเภอ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติราชการแทนเกษตรอำเภอในลำดับที่ ๑ กรณีเกษตรอำเภอไปราชการหรือเกษตรอำเภอไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
- โครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกร, โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน
- งานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร
- งานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
- งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพเกษตรกรและเครือข่าย
- งานอาสาสมัครเกษตร
- งานส่งเสริมและสนับสนุนกองทุนเพื่อพัฒนาเกษตรกร
- งานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
- งานช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ
- โครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกรสมาชิกกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรอย่างยั่งยืน
- รับผิดชอบงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ตำบลห้วยขมิ้น
 - ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล
 - แผนพัฒนาตำบล
 - งานรายงานแผน – ผลการปฏิบัติงาน
 - จัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการประจำปีและสรุปผลโครงการ

/ขึ้นทะเบียน..

- ขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ
 - จัดทำข้อมูลตำบลและทะเบียนเกษตรกร
 - โครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่รับผิดชอบ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๒ นางสาวทัศนีย์ โพธิพรหม ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร ระดับอำเภอ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานกลุ่มยุวเกษตรกร
- งานเกษตรกรรุ่นใหม่
- โครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกร, โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน
- งานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
- ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานส่งเสริมและสนับสนุนกองทุนเพื่อพัฒนาเกษตรกร
- รับผิดชอบงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ตำบลไม้ต่า , ตำบลหนองแวง
 - ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล
 - แผนพัฒนาตำบล
 - งานรายงานแผน – ผลการปฏิบัติงาน
 - จัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการประจำปีและสรุปผลโครงการ
 - ขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ
 - จัดทำข้อมูลตำบลและทะเบียนเกษตรกร
 - โครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่รับผิดชอบ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๔.๑ นางสาวพจนันย์ โสันทิชัย ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ เป็นหัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาการผลิต ระดับอำเภอ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติราชการแทนเกษตรกรอำเภอในลำดับที่ ๔ กรณีผู้ปฏิบัติราชการแทนเกษตรกรอำเภอลำดับที่ ๓ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
 - งานส่งเสริมและพัฒนาการผลิตข้าว
 - งานศูนย์ส่งเสริมและผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวชุมชน
 - งานส่งเสริมเกษตรกรอินทรีย์
 - งานโครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยและได้มาตรฐาน GAP
 - งานขึ้นทะเบียนการปลูกพืชเศรษฐกิจหลัก
 - โครงการรับจำนำพืชผลการเกษตร
 - งานโครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่

/รับผิดชอบ..

- รับผิดชอบงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ตำบลหนองจรเข้ และตำบลหนองไช้
 - ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล
 - แผนพัฒนาตำบล
 - งานรายงานแผน – ผลการปฏิบัติงาน
 - จัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการประจำปีและสรุปผลโครงการ
 - ขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ
 - จัดทำข้อมูลตำบลและทะเบียนเกษตรกร
 - โครงการต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่รับผิดชอบ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๒ นายวิชัย เอกจิตร ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ผู้ช่วยงานส่งเสริมและพัฒนาการผลิต ระดับอำเภอ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานโครงการส่งเสริมและพัฒนาการผลิตพืชไร่ พืชสวน
- งานส่งเสริมการปลูกพืชในเขตชลประทาน การบริหารจัดการน้ำ กลุ่มผู้ใช้น้ำ
- งานส่งเสริมการปลูกพืชฤดูแล้ง
- โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์
- รับผิดชอบงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ตำบลหนองนก, ตำบลหนองจิก
 - ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล
 - แผนพัฒนาตำบล
 - งานรายงานแผน – ผลการปฏิบัติงาน
 - จัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการประจำปีและสรุปผลโครงการ
 - ขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ
 - จัดทำข้อมูลตำบลและทะเบียนเกษตรกร
 - โครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่รับผิดชอบ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.กลุ่มงานอารักขาพืช

๕.๑ นางสาวสิริรัตน์ หินอ่อน ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ เป็นหัวหน้างานกลุ่มอารักขาพืช ระดับอำเภอ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติราชการแทนเกษตรอำเภอในลำดับที่ ๓ กรณีผู้ปฏิบัติราชการแทนเกษตรอำเภอลำดับที่ ๒ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
- ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการดำเนินงานด้านการอารักขาพืชในอำเภอ และดำเนินการตามแผนงานโครงการและมาตรการด้านการอารักขาพืช

- สำรวจ ติดตาม เฝ้าระวังการระบาดของศัตรูพืชและประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการระบาดของศัตรูพืช
- ศึกษา พัฒนารูปแบบและวิธีการจัดการศัตรูพืชที่เหมาะสมกับท้องถิ่น และถ่ายทอดเทคโนโลยีการอารักขาพืชให้กับเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอและเกษตรกร
- ให้บริการตรวจ วินิจฉัยศัตรูพืชและให้คำปรึกษา แนะนำเทคโนโลยีการอารักขาพืช
- ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานด้านการอารักขาพืชในอำเภอ
- ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน
- ระบบรายงานการระบาดของศัตรูพืช
- ปฏิบัติงานโครงการบริหารจัดการเขตเศรษฐกิจสำหรับสินค้าเกษตรที่สำคัญ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- รับผิดชอบงานส่งเสริมการเกษตร ตำบลโคกแย้, ตำบลบัวลอย
 - ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล
 - แผนพัฒนาตำบล งานรายงานแผน ผลการปฏิบัติงาน
 - จัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการประจำปีและสรุปผลโครงการ
 - ขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ
 - จัดทำข้อมูลตำบลและทะเบียนเกษตรกร
 - โครงการต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่รับผิดชอบ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๒ นายอาหาร อ่อนตา ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ผู้ช่วยงานกลุ่มอารักขาพืช ระดับอำเภอ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ศูนย์จัดการดินและปุ๋ยชุมชน
- งานตรวจสอบสารพิษตกค้างในพืช
- งานปรับปรุงบำรุงดินและการใช้ปุ๋ย
- งานส่งเสริมและพัฒนาการผลิตปาล์ม
- รับผิดชอบงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ตำบลหนองโรง, ตำบลกุ่มหัก และตำบลหนองแค
 - ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล
 - แผนพัฒนาตำบล
 - งานรายงานแผน – ผลการปฏิบัติงาน
 - จัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการประจำปีและสรุปผลโครงการ
 - ขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ

- จัดทำข้อมูลตำบลและทะเบียนเกษตรกร
- โครงการต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่รับผิดชอบ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตามคำสั่งทุกคนปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหา หรืออุปสรรคใดๆ ให้รายงานและปรึกษาผู้บังคับบัญชาทันที และขอให้ทุกคนถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒